

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова
с. Обильного
Протокол № 7 от 28.03.2023 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 21 им. И.С.
Давыдова с. Обильного

С.В. Шевченко
С.В. Шевченко
104 от 31 марта 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся в
МБОУ СОШ №21 им. И.С. Давыдова с. Обильного

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся МБОУ СОШ №21 им. И.С. Давыдова с. Обильного (далее - Положение) определяет порядок обеспечения горячим питанием обучающихся и регулирует отношения между всеми участниками процесса по организации горячего питания обучающихся и обучающихся, отнесенных к категории обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- согласно Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, организациях начального и среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 (СанПин 2.4.3648-20),
- Устава школы,
- Постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 19 августа 2022 года № 2784 «О внесении изменений в Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края»,
- Постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 марта 2022 года № 636 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»
- Постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 ноября 2022 года № 3679 «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 марта 2022 г. № 636»
- Постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 декабря 2022 года № 4357 «О внесении изменений в постановление администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 марта 2022 г. № 636 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края»
- Постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 марта 2023 года № 671 «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края или предоставления их родителям компенсации его стоимости, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 03 марта 2022г. № 636 и с целью организации горячего питания обучающихся мобилизованных граждан»

1.3. При организации питания в МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного необходимо:

1.3.1. Учитывать предоставленные по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии

здоровья обучающегося;

1.3.2. размещать на официальном сайте и стенде информацию организации питания детей, в том числе ежедневного меню;

1.3.3. соблюдать нормы обеспечения детей, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей, к поставленным пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

1.4. Питание осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню. При составлении меню учитываются территориальные особенности горячего питания и набор пищевых продуктов для питания обучающихся в соответствии с сезоном.

1.5. Льготное питание предоставляется следующим категориям обучающихся, получающим образование в МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- дети – инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным программам;
- дети из малоимущих семей;
- дети, родители (законные представители) которых принимают (принимали) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее участники специальной военной операции).

В случае наличия у обучающихся двух и более оснований для предоставления льготного питания, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

1.3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление горячего питания учащихся на 2022-2023 год осуществляется:

- за счет средств родителей;
- за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края.

2. Условия и порядок предоставления льготного питания обучающимся МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного.

2.1 Предоставление льготного горячего питания обучающимся осуществляется на основании приказа директора со дня бучения в МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного, но не ранее дня, предоставления родителями (законными представителями) обучающихся следующих документов:

а) для детей-инвалидов: заявление родителя (законного представителя).

Для обучающегося из числа детей-инвалидов МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» и подтверждающие факт установления такому обучающемуся инвалидности. Родитель (законный представитель) такого обучающегося вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем абзаце сведения (документы);

б) для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

в) для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях и получающих образование на дому:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Ставропольского края по месту жительства ребенка об обучении на дому;
- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося;

г) для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданную управлением труда и социальной защиты населения.

Заявление на очередной учебный год подается одним из родителей (законных представителей) обучающегося в общеобразовательную организацию ежегодно до 01 сентября текущего года.

Заявление подается одним из родителей (законных представителей) обучающегося в МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного.

Заявления и документы могут быть направлены в МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) обучающемуся бесплатного горячего питания принимается МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных (далее - решение). Решение оформляется приказом директора.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся льготного питания является недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных родителем (законным представителем) обучающегося документах.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся льготного питания его родитель (законный представитель) имеет право повторно обратиться в общеобразовательную организацию с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

В случае изменений обстоятельств, влияющих на право получения обучающимся льготного питания в общеобразовательной организации, родитель (законный представитель) обучающегося, которому предоставляется льготное питание, обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом общеобразовательную организацию.

2.2. Обязанности по организации горячего питания обучающихся возлагаются директором на работника общеобразовательной организации (далее Ответственный за питание обучающихся) приказом на текущий год.

3. Финансовое обеспечение расходов в 2023 году на предоставление льготного питания

3.1. Финансовое обеспечение расходов в 2023 году на предоставление льготного питания обучающихся осуществляется:

1) Для детей – инвалидов и детей из малоимущих семей в размере **77,99** рублей (одноразовое питание) в том числе:

- за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в размере 24,52 рублей;
- за счет средств родителей (законных представителей) в размере 53,47 рублей;

2) Детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам начального общего образования в размере 151,64 рублей (двухразовое питание):

- за счет средств, поступивших из бюджета Ставропольского края – 69,97 рублей
– за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в размере 81,67 рубль, из них на софинансирование мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в размере – 3,68 рублей;

3) Детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным программам основного общего и среднего общего образования за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края в размере 155,98 рублей (двухразовое питание).

Сумма денежной компенсации с 01 января 2023 года рассчитывается общеобразовательной организацией для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по адаптированным программам начального общего образования в размере 151,64 руб;

Для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по адаптированным программам основного общего и среднего общего образования – 155,98 рублей, для детей, обучающимся по программам начального общего образования, имеющих заболевания – 73,65 рубля.

4) Для детей участников специальной военной операции за счет средств бюджета Ставропольского края в размере 88,66 рублей (одноразовое питание).

3.2. На начало учебного года директором МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного утверждается режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также примерное двухнедельное меню. Ежедневно во время учебного года директором утверждается ежедневное меню. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, а также утвержденным буфетным перечнем продукции, не допускается.

3.3. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке.

3.4. Питание обучающихся организуется на базе пищеблока МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного с организацией общественного питания на договорной основе с соблюдением санитарных требований к содержанию помещений школьной столовой и характеру организации производства, полноценного питания, соответствующее возрастным особенностям обучающихся. Организация общественного питания, заключившая договор на организацию питания обучающихся МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного несет ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3.5. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут.

3.6. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организация лечебного и диетического питания осуществляется в соответствии с требованиями пункта 8.2 Санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32».

3.7. Родителю (законному представителю) обучающегося МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного с ограниченными возможностями здоровья получающего образования на дому, или обучающегося по программам начального общего образования, имеющему заболевания согласно прилагаемому перечню заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход, при организации питания выплачивается компенсация в денежном эквиваленте, путем зачисления денежных

средств на расчетный счет родителя (законного представителя) за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края.

Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

3.8. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

- заявление о предоставлении денежной компенсации, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление,
- лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося;
- свидетельство о рождении обучающегося;
- заключение врачебной комиссии организации здравоохранения Ставропольского края по месту жительства ребенка об обучении на дому (для обучающихся в общеобразовательных организациях и получающих образование на дому);
- справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного (для обучающихся, имеющих заболевания согласно перечню заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации питания).

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов изготавливаются копии, которые ею заверяются директором МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в общеобразовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление об оставлении

заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося не позднее 30 календарных дней со дня получения им из МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного уведомления об оставлении без рассмотрения представляет недостающие и (или) правильно оформленные документы.

Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом. О принятом решении МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право повторно обратиться в МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

3.9. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося документах;
- непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося уведомления об оставлении без рассмотрения.

3.10. Сумма денежной компенсации с 01 января 2023 году рассчитывается общеобразовательной организацией:

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по адаптированным программам начального общего образования в размере 151,64 рублей;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по адаптированным программам основного общего и среднего общего образования – 155,98 рублей;
- для детей, обучающихся по программам начального общего образования, имеющих заболевания – 73,65 рубля.

3.11. Сумма денежной компенсации в 2023 году выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося на основании приказа директора о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося.

3.12. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося являются следующие обстоятельства:

- истечение срока действия подтверждающего документа (при наличии сроков действия);
- отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
- смерть обучающегося;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

- лишение родителя обучающегося, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося;
- вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;
- признание родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- смерть родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

При выявлении одного из обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты денежной компенсации, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

3.13. Управление образования по представлению директора МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся и норматива бюджетных затрат на организацию питания в пределах средств, предусмотренных в бюджете на организацию питания.

3.14. Прекращение предоставления льготного питания обучающемуся производится по одному из следующих оснований:

- истечение срока действия подтверждающих документов;
- отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
- смерть обучающегося; признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; утрата обучающимся права на получение льготного питания;
- перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

3.15. Директор МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного:

- обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания обучающихся;
- утверждает примерное и ежедневное меню, график питания;
- ежемесячно предоставляет отчетную документацию по расходованию средств;
- осуществляет контроль за выполнением договоров (контрактов) и расходованием бюджетных средств, выделенных для организации питания обучающихся начальных классов;
- не допускает замену горячего питания буфетной продукцией.

3.16. Учет фактического количества учебных дней в отношении каждого обучающегося осуществляется ежедневно в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающегося по установленной форме.

Директор ежемесячно в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, утверждает сводную ведомость учета общего фактического количества учебных дней в месяц.

При учете фактического количества учебных дней в их число не включаются:

- нерабочие праздничные дни;
- дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

- дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
- дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;
- учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

3.17 Ответственный за питание обучающихся ведет учет посещаемости обучающихся, обеспеченных горячим питанием с частичной оплатой за счет средств бюджета Георгиевского муниципального района, и ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся.

4.1. Директор МБОУ СОШ №21 им. И.С. Давыдова с. Обильного имеет право: вносить предложения предприятиям питания по вопросам улучшения качества и организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №21 им. И.С. Давыдова с. Обильного.

4.2. Директор МБОУ СОШ №21 им. И.С. Давыдова с. Обильного обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);
- обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №21 имени И.С. Давыдова с. Обильного с частичной оплатой за счет средств бюджета Георгиевского городского округа обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся.
- ежеквартально заслушивает на совещаниях итоги работы бракеражной комиссии, вносит предложения в пределах своей компетенции по улучшению питания.

4.3. Ответственный за питание обучающихся в МБОУ СОШ №21 им. И.С. Давыдова с. Обильного:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;
- формирует списки для предоставления горячего питания обучающимся с частичной оплатой за счет средств бюджета Георгиевского городского округа Ставропольского края;
- ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания с частичной оплатой за счет средств бюджета Георгиевского городского округа по категориям обучающихся.
- формирует отчет о количестве фактически полученных порций горячего питания за счет средств бюджета Георгиевского городского округа по категориям обучающихся в соответствии с настоящим Положением;
- координирует работу в МБОУ СОШ №21 имени И.С. Давыдова с. Обильного по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг качества горячего питания;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

4.4. Классный руководитель МБОУ СОШ №21 имени И.С. Давыдова с. Обильного ежедневно:

- ведет таблицу учета полученного обучающимся горячего питания;
- представляет ответственному за питание обучающихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием, на следующий учебный день;
- не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет предоставленную накануне заявку;
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий; оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные

вопросам формирования культуры питания;

- с целью совершенствования организации питания: организует систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- контролирует питание обучающихся в столовой.

4.5. Бракеражной комиссией МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного:

- осуществляется проверка пищи на доброкачественность до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой в МБОУ СОШ №21 имени И.С. Давыдова с. Обильного;
- соблюдать культуру питания.

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

№ п/п	Наименование заболевания*	Код заболевания по МКБ-10**
1.	Фенилкетонурия классическая	E 70.0
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	E 84.0
3.	Целиакия	K 90.0
4.	Сахарный диабет	E 10 – 14
5.	Пищевая аллергия	L20.8, L27.2, L50, K52.2, T78.1***

* Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

** Код заболевания указан в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10).

***Коды указаны в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.

