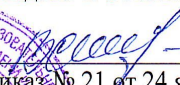


ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова
с. Обильного

протокол №5 от 22 января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ № 21 им. И.С.
Давыдова с. Обильного

 С.В. Шевченко

Приказ № 21 от 24 января 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем лагере «Солнышко»
МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного

1. Общие положения

1. Настоящее положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 имени И.С. Давыдова с. Обильного» (далее соответственно - Положение, Лагерь), регулирует деятельность лагеря, созданного в качестве структурного подразделения МБОУ СОШ № 21 им. И.С. Давыдова с. Обильного (далее - Учреждение), осуществляющее организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2. Лагерь создается для детей в возрасте от 6,3 лет до 15 лет включительно, обучающихся в Учреждении (далее - дети).

3. Тип организации: лагерь с дневным пребыванием.

4. Лагерь создается на период летних каникул (сезонный), с организацией двухразового питания детей

5. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, данным Положением, а также локально-нормативными актами учредителя лагеря и уставом Учреждения.

6. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

7. Предметом деятельности Лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

8. Целями деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

9. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всесторонне развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных

общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

10. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере

11. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

12. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен, интересов детей, образовательных и воспитательных задач.

13. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности.

В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым услугам.

14. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

15. Условия размещения, устройства, содержания и организации режима работы Лагеря осуществляются с учетом требований санитарных правил, природно-климатических условий.

Изменение режима работы Лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения организации.

В Лагере создаются отряды (группы) детей, с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

16. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, приказ Минздрава России от 28.01.2021 года, №29-н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 ст.213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами а так же работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

17. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных

случаев с детьми.

2. Организация деятельности лагеря

1. Свою деятельность Лагерь начинает на основании Постановления администрации Георгиевского муниципального округа, приказов управления образования администрации Георгиевского муниципального округа и локально-нормативных актов Учреждения.

2. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским учреждением, с которым заключается соглашение на медицинское обслуживание детей в Лагере.

3. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и 1 государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

4. Открытие Лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения.

5. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и правилами внутреннего трудового распорядка Лагеря.

6. Начальник Лагеря назначается приказом директора Учреждения.

7. Начальник Лагеря:

планирует, организует и контролирует деятельность, отвечает за качество и эффективность его работы;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

распоряжается имуществом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

представляет в государственных, муниципальных и общественных органах;

несет ответственность за деятельность перед учредителем.

3 .Порядок комплектования персонала Лагеря

1. На должности, в соответствии с утвержденным штатным расписанием работников, назначаются лица (с их письменного согласия и с заключением дополнительного соглашения к трудовым договорам) из числа работников Учреждения, с сохранением установленного объема работы, учебной нагрузки (педагогической работы) и заработной платы.

2. При назначении на должность, работник предоставляет медицинскую книжку с заключением о состоянии здоровья.

3. Каждый работник должен быть ознакомлен под роспись с условиями труда, должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка Лагеря, настоящим Положением.

4. С работниками должны быть проведены инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.

5. Работники лично несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4 .Порядок зачисления детей в лагерь

1. Принимаются дети в возрасте от 6,3 лет до 15 лет включительно, обучающиеся в Учреждении.

2. С родителями (законными представителями) для зачисления, оформляется договор, в котором регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

Для зачисления родители (законные представители) обязаны предоставить:

- заявление о зачислении;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию медицинского полиса;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку.

3. Администрация Лагеря обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Лагеря.

5.Основы деятельности Лагеря

1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря с учетом интересов детей, их возрастных особенностей, на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

2. Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается директором, не позднее, чем за две недели до открытия лагерной смены.

3. В Лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественного полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации игр, занятий в кружках, секциях, творческих мастерских по интересам.

4. В Лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.

5. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в Лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными кадрами и созданию материально-технической базы.

6. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

6 Имущество и финансовые средства Лагеря

1. Имущество является имуществом Учреждения, на базе которого он организуется.

2. Финансирование деятельности осуществляется в порядке, определенном учредителем.

7 Документация Лагеря

1. Должен иметь следующую документацию:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации;
- данное Положение;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и

государственного пожарного надзора;

- программа организации проведения профильной смены;

штатное расписание;
Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
должностные инструкции;
соглашение на оказание услуг с медицинской организацией, а также договор о медицинском обслуживании детей, заключенный с государственным учреждением здравоохранения субъекта Российской Федерации;
акт приемки;
журнал медицинского контроля;
журнал прохождения работниками инструктажей по охране труда и технике безопасности;
график работы воспитателей;
иные нормативные документы.

8. Ответственность

1. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Положением, жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения, нарушение прав, и свобод детей и работников; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитатели того и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Учредитель, не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое деяние и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.

9. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим, законодательством Российской Федерации.

3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.